Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №15 «Журавушка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников
г. Берёзовский Кемеровской области

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 1.10.2013

Утверждено
приказом
МАДОУ №15 «Журавушка»
от 02.09.2013 № 7/2

Бударина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Бударина Ольга Александровна
Дата: 2022.03.24 12:00:38 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

1.**Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка»

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников

г. Берёзовский Кемеровской области (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2.Методическая служба направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3.Методическая служба ориентирована на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;

- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного

развития личности;

- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;

- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;

- светский характер образования.

1.4.Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных подразделениях методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, и регионального опыта, и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи.

2.2.Цели методической службы:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;

- создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;

- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ.

2.3.Для реализации поставленных целей методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно- образовательной деятельности;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

- способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно -экспериментальной и проектной деятельности;

- обеспечивает проведение мониторинга для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ.

3.Содержание работы.

3.1.Содержание работы методической службы обеспечивает:

- реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе: целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;

-глубокого изучения и понимания законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, краевых и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутрисадовых приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно - теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;

- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательной деятельности, индивидуальных особенностях в обучении и воспитании детей, их здоровья и развития, о профессиональном росте

педагогов;

- использования в воспитательно-образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4.Структура и организация деятельности.

4.1.Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, его организационная структура формируется на добровольной основе. Структура и кандидатура руководителя методической службы закрепляются приказом руководителя учреждения.

4.2.Возглавляет методическую службу заместитель заведующей по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).
4.3.Структура методической службы ДОУ включает в себя:

4.3.1.Методический кабинет - информационно методическая база для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования;

4.3.2.Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

4.3.3.Постоянная творческая группа педагогов- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой педагог высшей категории.

4.3.4.Временные творческие группы педагогов (исследовательские, проектные микрогруппы)- добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.)

1.4. Всеструктурные подразделения создаются приказом заведующей ДОУ и действуют на основании Положений, разработанных для каждого подразделения.

5.Управление методической службой ДОУ.

5.1 Методическая служба в ДОУ организует деятельность на основе трех управленческих уровней: стратегическом, тактическом и информационно-аналитическом.

5.2.На стратегическом уровне (методический совет) определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сала и т. д.

5.3. На тактическом уровне осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

5.4. На информационно-аналитическом уровне отслеживается качество и эффективность используемых форм методической работы для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической службы.

6.Работа с педагогическим коллективом.

6.1. Длярешения целей и задач ДОУ и методической работы используются формы, которые позволяют: максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания; создать благоприятный психологический климат в коллективе; обеспечить максимальные условия для обмена опытом; опробовать педагога в новой роли.

6.2 Формами методической работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом являются:

- педагогические советы,
- педагогические планерки,
- консультации (индивидуальные, групповые),
- клуб молодого педагога,
- практико-ориентированные семинары,
- самообразование,

- наставничество,
- открытые просмотры,
- мастер-классы,
- взаимопосещения.

7.Критерии эффективности методической службы ДОУ.

7.1. В конце учебного года проводится анализ деятельности методической службы с целью оценки эффективности, внесения коррективов и определения дальнейших путей развития.

7.2. Анализ проводится по следующим направлениям:

7.2.1.Эффективность для детей: положительная динамика качества обучения и воспитания; отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников; дифференцированный подход к каждому ребенку.

7.2.2.Эффективность для родителей: положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей; готовность и желание родителей помогать ДОУ; высокая степень информированности о состоянии дел в ДОУ среди родителей.

7.2.3.Эффективность для педагогов: положительный психологический климат в коллективе; заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях; удовлетворенность педагогов собственной деятельностью; качественно организованная система повышения квалификации; высокий уровень профессиональной деятельности.